

584

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

10.07.2023

Москва

№ 575/a

**Об утверждении и введении в действие Положения  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам среднего профессионального образования**

В соответствии с решением ученого совета университета от 21.06.2023,  
протокол № 12, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу приказы РУТ (МИИТ):

- от 26.05.2020 № 379/a «Об утверждении и введении в действие Положения об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования»,

- от 26.05.2020 № 381/a «Об утверждении и введении в действие Положения об организации текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета РУТ (МИИТ)  
протокол от 21.06.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 10.07.2023 № 575/a

С учетом мнения:  
Студенческого совета РУТ (МИИТ)  
протокол от 13.06.2023 № 26

Студенческой первичной профсоюзной  
организацией РУТ (МИИТ)  
протокол от 19.06.2023 № 99.4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (далее – образовательная программа) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

### **2. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости является основой системы оценки качества освоения образовательной программы СПО и формой систематического контроля учебной работы.

2.2. Текущий контроль применяется в качестве процедуры систематической проверки знаний и умений обучающихся, оценки их учебных достижений, проводимой в процессе осуществления образовательной деятельности, направленной на получение информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение образовательной программы в части освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по образовательным программам СПО Университета.

2.5. Целью текущего контроля является достижение соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) СПО и ФГОС среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ СПО.

Задачи текущего контроля включают:

- обеспечение полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине/профессиональному модулю на основе;
- анализ сформированности умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- оценка наличия умений и навыков организации обучающимися самостоятельной работы;
- организация адресного педагогического воздействия и выстраивания персонализированного подхода к обучающимся.

2.6. Предусматриваются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (устный или письменный, в том числе фронтальный);
- экспертная оценка выполнения работ (лабораторные, расчетно-графические, практическая, самостоятельная работа, а также иные типы, которые позволяют выполнить проверку полученных знаний и умений;

контрольные работы;  
тестирование;  
защита проектных работ (проектов, научно-исследовательских работ, лабораторных работ, курсовых работ и т. д.);  
защита выполнения практической/лабораторной работы,  
оценка выполнения домашних заданий и других видов самостоятельной работы и т.д.

2.7. Формирование ФОС, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины/МДК, мастер производственного обучения. Задания текущего контроля входят в фонды оценочных средств (далее - ФОС) дисциплины, МДК, практики конкретной специальности.

2.8. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся, методы, формы и периодичность его проведения определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы исходя из специфики учебной дисциплины, МДК или практики и определяется рабочей программой и ФОС учебной дисциплины, практики или ПМ.

2.9. Текущий контроль успеваемости включает следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.9.1. Входной контроль предназначен для определения способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа их знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, при необходимости, индивидуальных траекторий обучения. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, МДК или учебной практики.

2.9.2. Оперативный контроль успеваемости проводится постоянно с целью мониторинга степени освоения программ учебных дисциплин, МДК,

практик, стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки их к промежуточной аттестации, обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса и, при необходимости, его корректировки. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется, как правило, в формах, указанных в п. 2.6

2.9.3. Рубежный контроль проводится, как правило, по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины, МДК, практики с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

2.10. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, не реже, чем через каждые 3-4 занятия (6-8 академических часов) или в иные сроки, установленные структурным подразделением университета, реализующим программы СПО, и может осуществляться в формах, указанных в п. 2.6.

2.11. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по следующей системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно»; «2» - неудовлетворительно, выполнение лабораторных и практических работ – словами «зачет», «незачет».

Выполнение курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов – оценивается по пятибалльной системе.

Результаты текущего контроля своевременно фиксируются преподавателями в журналах учебных занятий и заносятся в графу, соответствующую дню проведения текущего контроля. Форма журнала учебных занятий и порядок его оформления определяются структурным подразделением Университета, реализующим программы СПО.

2.12. В университете установлены следующие критерии оценок по программам СПО:

оценка «5» (отлично) или «зачтено» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать (в случае устного ответа) и обосновывать

свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

- оценка «4» (хорошо) или «зачтено» выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) или «зачтено» выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «2» (неудовлетворительно) или «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

В случае проведения текущего контроля в тестовой форме оценки выставляются на основании следующих критериев:

90% - 100% – оценка «5» (отлично) или «зачтено»

75% - 89,99% – оценка «4» (хорошо) или «зачтено»

50% - 74,99% – оценка «3» (удовлетворительно) или «зачтено»

0% - 49,99% – оценка «2» (неудовлетворительно) или «не зачтено».

2.13. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе текущего контроля успеваемости преподаватель определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, как правило, в часы аудиторной работы, в том числе предполагающих повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.14. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану и/или графику подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом и/или графиком.

2.15. Допускается организация текущего контроля успеваемости с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате видеоконференции, вебинара и др.

2.16. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ в процессе текущего контроля осуществляется в соответствии с системой оценивания, представленной в п.2.12 настоящего Положения.

2.17. Для обучающихся по заочной форме обучения основной формой текущего контроля в межсессионные периоды являются домашние контрольные работы, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и ПМ (в части МДК).

2.18. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться участниками образовательного процесса, в том числе кураторами (классными руководителями) для обеспечения ритмичной эффективной учебной работы, для анализа хода освоения обучающимися образовательной программы, своевременного выявления рисков возникновения академических задолженностей у обучающихся и оказания им содействия в последовательном изучении учебного материала, развития умения самоорганизации и самоконтроля, приобретения навыков самостоятельной работы, а также для совершенствования преподавателями методики преподавания учебных дисциплин и ПМ.

2.19. Родители обучающихся и/или их законные представители имеют право на получение объективной информации о результатах текущей успеваемости обучающихся при обращении в структурное подразделение

СПО Университета. Данная информация доводится до их сведения кураторами групп (администраторами, заместителями директоров по учебной работе, иными уполномоченными лицами). Педагогические работники по просьбе родителей обучающихся обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости по своей учебной дисциплине/МДК или практикам.

2.20. Результаты текущего контроля учитываются при сдаче промежуточной аттестации.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Освоение основной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией. Перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, а также формы, периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Формы промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе дисциплины, МДК, практики и ФОС.

3.2. Учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации, применяемыми в Университете, являются:

- по дисциплине/МДК/практике:

экзамен,

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК,

зачет,

дифференцированный зачет;

комплексный дифференцированный зачет;



защита курсовых проектов (работ);  
- по профессиональному модулю:  
экзамен по модулю,  
демонстрационный экзамен,  
квалификационный экзамен, обеспечивающий освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

По усмотрению структурного подразделения могут применяться иные формы контроля, определенные учебным планом.

3.4. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной, очно-заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета физической культуры).

3.6. Зачеты или дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, практикам проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение до начала экзаменационной сессии или в период экзаменационной сессии.

3.7. Экзамены по дисциплине, комплексные экзамены, экзамены по модулю, демонстрационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.8. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, практике проводится, как правило, преподавателем(-ми), реализующим(-ми) данную дисциплину/МДК/практику. Организационно-распорядительным документом структурного подразделения СПО Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК/практике может быть

назначен другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины/МДК/практики.

3.9. Допускается организация процедур промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии). Проведение процедур промежуточной аттестации допускается осуществлять как в синхронном режиме (on-line) в формате видеоконференции, вебинара, так и в асинхронном режиме (off-line), при условии возможности идентификации личности обучающегося.

3.10. Для методического обеспечения промежуточной аттестации создаются ФОС, которые являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы и представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, разрабатываемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.11. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося устанавливаются в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения.

3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс либо допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до момента ликвидации задолженности.

3.13. Для организации промежуточной аттестации обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию.

3.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и выставляются в журнал и зачетную книжку обучающегося.

3.15. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

#### **4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

4.1. Зачет (дифференцированный зачет), как форма промежуточной аттестации, является оценкой результата достижения обучающимся запланированных образовательных результатов и выполнения за период обучения комплекса индивидуальных и/или фронтальных контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и программой дисциплины /МДК/практики.

4.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предусматривает дифференцированную оценку, отражающую степень освоения материала.

4.3. Зачет (дифференцированный зачет) предполагает применение различных технологий педагогической квалиметрии с использованием в качестве основных следующих: тестирование, устное собеседование (в том числе по билетам), письменный опрос, решение практических задач и кейсов, защита выполненных проектов и работ. Порядок проведения зачета и использования контрольно-измерительных материалов определяются фондами оценочных средств.

4.4. Перечень теоретических вопросов и типовые практические задачи, выносимые на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

4.5. При проведении зачета результат аттестации фиксируется словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета результат аттестации определяется с применением с четырехбальной системы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По комплексному дифференцированному зачету выставляется одна итоговая оценка за все дисциплины или МДК, вынесенные на дифференцированный зачет.

4.6. Если обучающийся не сдал зачет (дифференцированный зачет) запись словами «незачет» или «неудовлетворительно» в соответствии с формой контроля делается только в журнале учебных занятий.

## **5. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплинам/МДК**

5.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации – это аттестационное испытание, направленное на комплексную оценку достижений образовательных результатов обучающимися. Экзамен может проводиться в устной и письменной форме. Форма проведения экзамена отражается в ФОС промежуточной аттестации.

5.2. При проведении экзамена с использованием ЭО и ДОТ структурное подразделение СПО Университета самостоятельно определяет требования к процедуре его проведения.

5.3. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Расписание экзаменов утверждается руководителем или заместителем структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.4. С целью контроля и обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации структурного подразделения СПО Университета, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий,

кураторы, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц допускается при условии издания соответствующего организационно-распорядительного документа структурного подразделения СПО Университета.

5.5. Расписание экзаменов составляется с учетом следующих условий:  
для одной группы в один день планируется только один экзамен;  
интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа часов консультаций, отведенных на группу или за счет часов, предусмотренных учебным планом на промежуточную аттестацию.

5.6. Контрольно-измерительные материалы для экзамена разрабатываются на основе содержания программы дисциплины (дисциплин), профессионального модуля (-ей) и охватывают ее (их) наиболее значимые разделы и темы. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и включаются в ФОС по специальности.

5.7. Перечень теоретических вопросов и типовых практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена и включается в ФОС.

5.8. Экзаменационные билеты составляются на основе перечня тематики вопросов и практических задач, в количестве, превышающем количество студентов в учебной группе, и подлежат ежегодной актуализации. Конкретное содержание билетов не доводится до сведения студентов. Экзаменационные билеты утверждаются руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, реализующего программы СПО не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

5.9. Устный экзамен проводится с присутствием не более 8 обучающихся в аудитории. Письменный экзамен, как и экзамен с применением информационных технологий, проводится одновременно для всей группы или с делением на подгруппы.

5.10. Результат аттестации по итогам проведения экзамена определяется с применением с четырехбалльной системы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.11. По комплексному экзамену выставляется одна итоговая оценка за все дисциплины или МДК, вынесенные на экзамен.

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная).

5.13. При устной форме экзамена, преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем тем и практических задач, рекомендованных для подготовки к экзамену.

5.14. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы:

- основная программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК, ПМ;
- фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включающие перечень тематики вопросов и практических заданий и критерии оценки;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости;
- экзаменационная ведомость;
- бумага и шариковые ручки.

5.15. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

## **6. Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ**

6.1. Промежуточная аттестация по ПМ проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя, на которой проверяется готовность студента к выполнению вида деятельности, указанного в программе ПМ и сформированности у него соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

6.2. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации по профессиональному модулю рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

6.3. Для проведения экзаменов по профессиональному модулю организационно-распорядительным документом структурного подразделения СПО создается экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек. Комиссия включает представителей администрации и преподавателей, компетентных в данной области. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя и/или внешний эксперт, заместителем – представитель администрации структурного подразделения, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, представитель учебного отдела структурного подразделения СПО Университета.

Председатель организует и координирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.4. Экзамен по ПМ проводится непосредственно по завершении изучения ПМ. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен по ПМ организуется в последнем семестре его освоения.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по ПМ доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения ПМ.

6.6. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения или выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего, то освоение данного ПМ завершается сдачей квалификационного экзамена.

6.7. Квалификационный экзамен проводится после завершения программы соответствующего ПМ, включающей освоение МДК и прохождение учебной и (или) производственной практики в составе ПМ. Возможно проведение квалификационного экзамена в последний день завершающего этапа практики по данному ПМ и совмещение экзамена и зачета по практике.

6.8. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, определяющем порядок реализации программ профессионального обучения.

6.9. По результатам освоения ПМ образовательной программы СПО, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в рамках освоения программы профессионального обучения, обучающемуся может быть выдано свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего.

6.10. В ходе экзамена по ПМ обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. Предметом оценки результатов выполнения заданий может являться продукт выполнения задания и/или процесс его выполнения.

6.11. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким ПМ. В этом случае выставляется одна итоговая оценка за все ПМ, вынесенные на экзамен.

6.12. Дата, время и место проведения экзамена по ПМ утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения всех



заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по ПМ.

6.13. К началу экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

комплект оценочных средств по ПМ с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;

рабочая программа ПМ;

сводная ведомость учета освоения ПМ;

журнал учебной группы;

зачетная ведомость по практике;

инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.14. Решение о результате экзамена по ПМ выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. По результатам сдачи экзамена по ПМ преподавателем делается запись в зачетной книжке обучающегося «ВД освоен с оценкой \_\_\_» и удостоверяется подписями членов комиссии.

6.15 Промежуточная аттестация по ПМ в виде демонстрационного экзамена проводится по решению структурного подразделения СПО Университета.

6.16. Проведение промежуточной аттестации по ПМ в виде демонстрационного экзамена осуществляется в случае соответствия содержания задания комплекта оценочных средств по компетенции или специальности СПО содержанию программы ПМ (или нескольких ПМ в случае комплексного экзамена).

6.17. Структурное подразделение СПО выбирает уровень проведения демонстрационного экзамена – базовый или профильный.

6.18. Демонстрационный экзамен организуется на площадке центра проведения демонстрационного экзамена структурного подразделения СПО Университета в соответствии с комплектом оценочной документации по компетенции или специальности СПО, размещенным на официальном сайте федерального оператора (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»).

6.19. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа, оценивающая выполнение заданий демонстрационного экзамена. Экспертную группу возглавляет главный эксперт.

6.20. Эксперты, являющиеся членами экспертной группы – лица, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен и включенные в реестр экспертов федерального оператора.

6.21. К проведению демонстрационного экзамена привлекается технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

6.22. Решение о результате экзамена по ПМ выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании перевода результатов демонстрационного экзамена в балльную оценку по требованиям, представленным в комплектах оценочных средств. По результатам сдачи экзамена по ПМ преподавателем делается запись в зачетной книжке обучающегося «ВД освоен с оценкой \_\_\_» и удостоверяется подписями членов комиссии.

## **7. Ликвидация академической задолженности.**

### **Повторная аттестация.**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практикам, МДК, ПМ образовательной программы СПО или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации на день окончания семестра при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

7.2 Академической задолженностью признаются также неосвоенные дисциплины, МДК, ПМ, курсовые проекты (работы), индивидуальные проекты, практики (в том числе непройденные), которые не могут быть перезачтены по итогам аттестации обучающегося при его восстановлении или переводе, а также иная выявленная разницы в учебных планах и достигаемых результатах.

7.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности решением структурного подразделения СПО Университета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины признается академической задолженностью. В случае неявки обучающегося на экзамен данный факт отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.5. В случае отсутствия на промежуточной аттестации по уважительной причине, студент обязан предоставить заведующему отделением (либо в учебный отдел) документы, подтверждающие наличие уважительной причины, не позднее 3-х календарных дней после даты проведения промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

7.6. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена распоряжением руководителя структурного подразделения СПО Университета при наличии следующих уважительных причин:

болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен, с соответствующим заявлением обучающегося либо его законных представителей.

7.7. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки (не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительных причин). Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая минимум из трех человек, которая утверждается организационно-распорядительным документом структурного подразделения СПО Университета.

7.8. График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается руководителем структурного подразделения СПО (график ликвидации задолженностей) и доводится до сведения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала экзамена (зачета).

7.9. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с оценки «удовлетворительно» или «хорошо» на повышенную оценку допускается не более одного раза и только по одной учебной дисциплине или МДК в учебном году. Пересдача производится в сроки проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности. Оценки, полученные обучающимся при пересдаче экзамена (дифференцированного зачета), не учитываются при назначении академической стипендии.

7.10. Для лиц, претендующих на получение диплома о СПО с отличием, допускается пересдача экзамена или дифференцированного зачета с оценки «хорошо» на оценку «отлично» не более одного раза и не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК за весь период обучения в срок до начала преддипломной практики. Пересдача оформляется организационно-распорядительным документом структурного подразделения СПО Университета, на основании личного заявления обучающегося.

7.11. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются в соответствующей ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая сдается преподавателем заведующему отделением не позднее следующего дня за днем пересдачи.

7.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются организационно-распорядительным документом структурного подразделения СПО Университета.